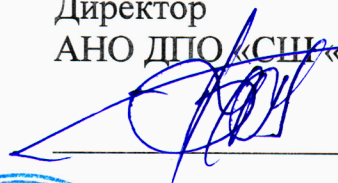


Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Спортивная школа «Центральное стрельбище Федерации практической
стрельбы»

142200, Московская область, г.о. Серпухов, д. Большая Городня, тер. Квартала А, д. 1
ИНН/КПП 5043998632/504301001, ОГРН 1145000005842

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО «СШ «ЦС ФПС»


Н.В. Лобанов



августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Спортивная школа
«Центральное стрельбище Федерации практической
стрельбы»

Московская область, г.о. Серпухов, 2023 г.

1. Настоящее Положение разработано на основе:

1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Устава АНО ДПО «СШ «ЦС ФПС» (далее – Образовательная организация).

2. Положение действует в следующих случаях:

2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в Образовательную организацию из другой образовательной организации;

2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Образовательной организации и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;

2.3. При отчислении обучающихся.

3. Порядок приёма обучающихся в порядке перевода в Образовательную организацию из другого учебного заведения и отчисления обучающегося из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения:

3.1. Перевод в Образовательную организацию возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации.

3.2. При обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель руководителя Образовательной организации по учебно-методической работе на основании резолюции руководителя готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа руководитель Образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса руководителем Образовательной организации, кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из Образовательной организации в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;

- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки.

На основании представленных документов руководитель Образовательной организации в течение 10 (десяти) дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдаётся академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остаётся выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся:

4.1. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации:

- 4.1.1. По собственному желанию или по требованию юридического лица, направившего обучающего на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- 4.1.2. По инициативе Образовательной организации в связи с:
 - нарушением положений Устава Образовательной организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - нарушением условий заключенного договора на обучение.

4.1.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом руководителя Образовательной организации, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по основному месту работы обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся:

5.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение 3 (трех) лет после отчисления;

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель руководителя по учебно-методической работе на основании резолюции руководителя готовит приказ о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе Образовательной организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Образовательной организации на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя руководителя Образовательной организации заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель руководителя по учебно-методической работе на основании такого заключения и резолюции руководителя Образовательной организации готовит проект приказа о восстановлении.

5.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдаётся отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

Если лицом, желающим восстановиться, ранее более 2 (двух) раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.