

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Спортивная школа
«Центральное стрельбище
Федерации практической стрельбы»
(редакция № 6)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «Центральное стрельбище Федерации практической стрельбы» (далее - Организация) создана для деятельности в области спорта, образования и преследует общественно-полезные цели, предусмотренные настоящим уставом.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», другими законами, иными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «Центральное стрельбище Федерации практической стрельбы»**

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «СШ «ЦС ФПС».

Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomus noncommercial organization of additional professional education «Sport school «Central Shooting Range of Federation of Practical Shooting ».**

1.4. Учредителями Организации являются:

- Малофеев Дмитрий Валерьевич, 19.06.1967 года рождения, пол – мужской, место рождения: гор. Казань, паспорт гражданина Российской Федерации: 45 12 760238, выдан Отделением УФМС России по гор. Москве по району Сокол 03.07.2012 года, код подразделения 770-025, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, д. 1, корп. 2, кв. 29;

- Общероссийская спортивная общественная организация «Федерация практической стрельбы России» (Краткое наименование ОСОО «ФПСР»), адрес (место нахождения): 101000, г. Москва, ул. Архангельский пер., дом 3, стр. 1, ИНН 7446042018, КПП 770101001, ОГРН 1047400000141.

1.4.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в форме (в порядке) постоянного участия в составе высшего органа управления Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени осуществлять права, соответствующие уставным целям деятельности Организации и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в её распоряжении имущества и денежных средств. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки.

1.8. Место нахождение Организации: Московская область, городской округ Серпухов, деревня Большая Городня.

1.9. Организация не имеет филиалов и представительств. Создание филиалов или открытие представительств на территории Российской Федерации или за рубежом, а также утверждение соответствующих Положений о названных структурных подразделениях, допускается по решению Общего собрания учредителей. Сведения о представительствах и филиалах, в случае их создания, подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- спортивная работа с населением по всем видам стрелкового спорта;
- проведение соревнований по всем видам стрелкового спорта;
- привлечение молодежи к занятиям физической культурой, стрелковыми и военно-прикладными видами спорта;
- участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, а также подготовке ее по военно-учетным специальностям;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;
- создание центров отдыха и культурного досуга граждан.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью Организации.

2.3. Предмет деятельности Организации:

- Подготовка спортсменов, тренеров, спортивных судей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба, в том числе подготовка спортивного резерва и подготовка спортсменов высокого класса (№ 329-ФЗ ст. 32).
- Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта.
- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ

переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) по различным направлениям, в том числе:

- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
 - профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка частных охранников, руководителей частных охранных организаций;
 - подготовка руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правил и условиям применения оружия;
 - обучение граждан основам законодательства Российской Федерации в области оборота оружия и патронов;
 - в области физкультуры и спорта.
- Организация работы квалификационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а так же прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника.
 - Подготовка военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО «ФПСР».
 - Популяризация и развитие вида спорта практическая стрельба и других стрелковых видов спорта.
 - Проведение спортивной секционной работы, организация досуга членов Спортивной секции (подразделения Организации).
 - Ведение прикладных научных исследований в рамках уставной цели.
 - Деятельность по организации отдыха и развлечений.
 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, направленная на реализацию уставных целей.

2.4. Для достижения поставленной цели, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Подготовка спортсменов, тренеров, спортивных судей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба, в том числе подготовка спортивного резерва и подготовка спортсменов высокого класса (№ 329-ФЗ ст. 32).
- Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований по виду спорта практическая стрельба и другим видам стрелкового спорта.
- Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.
- Профессиональная подготовка и повышение квалификации частных охранников, а также работников других юридических лиц с особыми уставными задачами в рамках уставной цели Организации.
- Подготовка руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правил и условиям применения оружия.
- Подготовка военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО «ФПСР».

- Переподготовка и повышение квалификации руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, за исключением руководителей частных охранных организаций.

- Переподготовка и повышение квалификации руководителей частных охранных организаций.

2.5. Виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- пользоваться и распоряжаться предоставленным ей на праве собственности имуществом, денежными средствами;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных образовательных услуг;
- сдавать имущество в аренду;
- сотрудничать с общероссийскими спортивными федерациями по видам стрелкового спорта.

2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ

3.1. В Организации реализуются следующие типы образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы;
- основные профессиональные образовательные программы.

3.2. Виды дополнительных образовательных программ, предусмотренные для реализации в Организации:

- дополнительные профессиональные программы (в том числе, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- дополнительные общеобразовательные программы (в том числе, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

3.3. Виды основных профессиональных образовательных программ, предусмотренные для реализации в Организации:

- образовательные программы среднего профессионального образования (в том числе, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);
- основные программы профессионального обучения (в том числе, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.4. Уровни образования устанавливаются для общего образования и профессионального образования. Для реализуемых в Организации образовательных программ установление уровней образования действующим законодательством не

предусматривается.

3.5. Направленность образовательных программ, реализуемых в Организации:

- образовательные программы в области безопасности, охраны, оборота оружия

(в том числе, по направлениям частной охранной деятельности, деятельности организаций с особыми уставными задачами, деятельности государственных военизированных организаций (в части, разрешенной для реализации в негосударственных организациях), спортивно-стрелковой деятельности и прикладных видов стрельбы, по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием и иные образовательные программы в области безопасности, охраны, оборота оружия);

- образовательные программы в области физической культуры и спорта

(в том числе, образовательные программы в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин, связанных с использованием короткоствольного огнестрельного оружия с нарезным стволом и (или) огнестрельного длинноствольного гладкоствольного оружия и иные образовательные программы в области физической культуры и спорта).

Организация также вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям, соответствующим целям и видам ее деятельности (прежде всего, способствующих духовному развитию личности, патриотическому воспитанию и правовому просвещению населения).

3.6. Организация оказывает специализированные учебные услуги другим образовательным организациям, государственным военизированным организациям, спортивным секциям и клубам (занимающимся в спортивных секциях и клубах), спортивным организациям (в том числе по изучению занимающимися необходимых им правовых норм, а также при подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием), сотрудничает в указанных целях с органами, осуществляющими управление в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

3.7. Особенностью обучения является проведение практических стрельб с использованием собственных или арендуемых стрелковых объектов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Организация осуществляет подготовку и проведение спортивных мероприятий, в том числе на профессиональном уровне, на спортивных мероприятиях, проводимых общероссийскими, региональными и муниципальными спортивными федерациями по стрелковым видам спорта, спортивными организациями и клубами.

4.2. Организация действует на основании договора, заключенного с соответствующей общероссийской спортивной федерацией по стрелковому виду спорта, и законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физкультуры и спорта.

4.3. Сотрудники организации могут быть спортивными судьями, тренерами и инструкторами, деятельность их в этом случае регламентируется Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставами и другими документами общероссийских спортивных федераций (союзов) по стрелковым видам спорта.

4.4. Для проведения спортивных мероприятий используются стрелковые объекты, оружие и патроны Организации, так же может использоваться оружие и патроны приглашенных участников мероприятий.

В работе Организации используются Нормы обеспечения оружием и патронами к нему соответствующей общероссийской спортивной федерации (союза) по стрелковому виду спорта.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является **Общее собрание учредителей Организации**. Срок полномочий Общего собрания учредителей Организации - в течение всего срока деятельности Организации. Основная функция Общего собрания учредителей Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение основных (приоритетных) направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- изменение Устава Организации и утверждение Устава;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- контроль деятельности директора Организации и коллегиальных органов управления Организацией;
- рассмотрение разногласий и споров между коллегиальными органами управления.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- путем вынесения вопросов, по которым надзор представляется им необходимым, на Общее собрание учредителей Организации в целях принятия соответствующих решений;
- путем непосредственного обращения к Единоличному исполнительному органу Организации за необходимыми разъяснениями, в части, касающейся вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания учредителей Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Решения по всем вопросам принимаются единогласно.

Общее собрание учредителей Организации оформляет свои решения в письменной форме, в виде документов, именуемых протоколами Общего собрания учредителей Организации.

Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже чем один

раз в год по инициативе Директора Организации. Очередное общее собрание учредителей созывается исполнительным органом общества.

Дополнительно к решениям по вопросам, перечисленным выше, Общее собрание учредителей Организации может принимать иные решения, имеющие основополагающее значение для деятельности Организации.

Решение Общего собрания учредителей Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами третьим - десятым пункта 5.2 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает:

- обязательность сообщения всем учредителям Организации предлагаемой повестки дня,
- возможность ознакомления всех учредителей Организации до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами,
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов,
- обязательность сообщения всем учредителям Организации до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие все учредители Организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является **директор Организации** (далее – директор). Директор назначается решением Общего собрания учредителей Организации на срок 3 года. Директор прекращает свои полномочия в случае подачи им соответствующего заявления, утверждаемого Общим собранием учредителей Организации, в случаях систематического невыполнения (или некачественного выполнения) им своих обязанностей, признанных решением Общего собрания учредителей Организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. В указанных случаях, также на срок 3 года, Общим собранием учредителей Организации назначается новый директор Организации. При необходимости продления срока полномочий директора Общее собрание учредителей Организации продлевает их на очередной 3-летний срок.

В соответствии с трудовым законодательством от лица Организации (лицом, специально уполномоченным Общим собранием учредителей Организации) с директором Организации заключается и подписывается срочный трудовой договор. Срок трудового договора – 3 (три) года. При заключении указанного трудового договора учитываются требования наличия у кандидата на должность директора Организации высшего образования, соответствия кандидата нормативно установленным квалификационным требованиям и запрет на занятие должности лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор по своему статусу выполняет свои функции единолично, подотчетен Общему собранию учредителей Организации и несет ответственность за последствия своих действий

в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, установленную федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, в том числе:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Организации;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, исключая использование банковских и иных кредитов;
- предоставление Общему собранию учредителей Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации (по согласованию с Наблюдательным советом Организации);
- разработка и утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников Организации (по согласованию с Наблюдательным советом Организации);
- разработка и утверждение программы развития Организации (по согласованию с Наблюдательным советом Организации);
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация поощрения обучающихся в соответствии с установленными в Организации видами и условиями поощрения;
- организация осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация использования и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств Организации и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- представление Организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от ее имени договоров (с учетом ограничения на размер совершаемых сделок – совершения сделок на сумму, не превышающую 500000 (пятьсот тысяч) рублей, а также сделок с недвижимым имуществом);
- принятие решений об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении оплаты за обучение или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечении иных особых условий освоения учебных программ (получения образовательных услуг) - в целях предоставления возможности получения образовательных услуг социально-незащищенными слоями населения (в том числе членами семей малоимущих, членами семей матерей-одиночек, обучаемыми с ограниченными возможностями и т.д.);
- принятие решений об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении оплаты за

обучение или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечении иных особых условий освоения учебных программ (получения образовательных услуг) для обучающихся, проявивших особую одаренность (выдающиеся способности);

- принятие решений об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении оплаты за обучение или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечении иных особых условий освоения учебных программ (получения образовательных услуг), имеющих особое значение для развития образования и воспитания, нравственности и культуры в Российской Федерации (перечень соответствующих учебных программ и образовательных услуг определяется по согласованию с Общим собранием учредителей Организации);

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для работников и обучающихся (включая правила поведения в учебных и административных помещениях), расписаний учебных занятий, положений о персональных данных работников и обучающихся, об оплате труда, о пропускном и внутриобъектовом режиме, о защите коммерческой тайны, об охране труда, иных необходимых в деятельности Организации локальных актов и документов.

Директор подотчетен Общему собранию учредителей Организации и организует выполнение его решений.

Директор привлекает работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Директор оформляет свои указания в виде приказов, распоряжений и иных локальных актов, а также в форме резолюций на текущих документах Организации.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации.

Директор осуществляет свои действия от имени Организации без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор полномочен выступать от имени Организации, представляя ее интересы в общественных и государственных организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами.

Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и делопроизводство Организации, разрабатывать и представлять план финансово-хозяйственной деятельности Организации, штатное расписание и должностные инструкции работников Организации для согласования их содержания Наблюдательным советом Организации, оформлять иные необходимые для деятельности Организации документы;

- в случае соответствующего требования Общего собрания учредителей Организации составлять отчет о своей деятельности за каждый отчетный период и представлять его на утверждение Общему собранию учредителей Организации.

Директору Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри и вне Организации не разрешается, если решением Общего собрания учредителей Организации не определено иное.

5.4. В Организации функционируют коллегиальные органы управления, образование которых (а при необходимости – и досрочное прекращение полномочий) входит в компетенцию Общего собрания учредителей Организации. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников, наблюдательный совет, а также педагогический совет. Кроме того, при необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и иные коллегиальные органы.

5.5. Общее собрание работников Организации (далее – общее собрание). Общее собрание составляют работники Организации, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Срок полномочий общего собрания: с момента начала и до момента окончания каждого проводимого собрания (общее собрание не функционирует в

период между собраниями). Периодичность проведения общих собраний - не менее одного раза в год. Общее собрание созывается по решению Общего собрания учредителей Организации. Предложения о созыве общего собрания выдвигает директор Организации. В отдельных случаях (по особо важным для деятельности Организации вопросам) предложения о созыве общего собрания могут выдвигать педагогический совет Организации, отдельные работники Организации. Работники Организации на равных правах участвуют в голосованиях, проводимых на общем собрании. Общее собрание правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 от общего числа работников Организации. При проведении общего собрания открытым голосованием простым большинством присутствующих выбираются председатель и секретарь, которым поручается проведение собрания и оформление его результатов. Общее собрание завершается принятием решения, оформляемого протоколом общего собрания. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. В компетенцию общего собрания входит:

- выдвижение предложений о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка Организации для работников и обучающихся;
- обсуждение вопросов трудовых отношений и охраны труда в Организации;
- выдвижение предложений по улучшению деятельности Организации.

Выступать от имени Организации общее собрание (равно, как и его председатель, выбранный на период общего собрания) не правомочно. Досрочное прекращение полномочий общего собрания возможно только по мотивированному решению Общего собрания учредителей Организации.

5.6. Педагогический совет Организации (далее – педагогический совет). Педагогический совет функционирует в целях обеспечения эффективного управления педагогической и учебно-методической, а также научной и научно-методической работой в Организации. Педагогический совет состоит из преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательных программ и образовательных услуг в Организации, а также научных работников Организации. Педагогический совет осуществляет свою деятельность под руководством председателя педагогического совета, первоначально избираемого на первом (организационном) заседании педагогического совета из числа педагогических работников – членов педагогического совета и утверждаемого решением Общего собрания учредителей Организации. Председатель педагогического совета прекращает свои полномочия в случае подачи им соответствующего заявления, утверждаемого решением Общего собрания учредителей Организации, либо в случае принятия соответствующего решения на заседании педагогического совета Организации, также утверждаемого решением Общего собрания учредителей Организации (после чего инициируется процедура избрания и утверждения нового председателя педагогического совета, аналогичная первоначальной). Педагогический совет в форме обсуждения и принятия решений педагогического совета действует с момента начала и до момента окончания каждого проводимого заседания, в период между заседаниями функционирует в форме исполнения членами педагогического совета отдельных поручений председателя педагогического совета. Периодичность заседаний педагогического совета не менее одного раза в год (конкретные дни и часы собраний определяются председателем педагогического совета). Деятельность педагогического совета осуществляется в течение всего срока деятельности Организации. В структуре педагогического совета, помимо председателя педагогического совета и членов педагогического совета (преподавателей и научных работников), действует секретарь, назначаемый на каждом заседании педагогического совета председателем педагогического совета. Заседание педагогического совета является правомочным (может проводиться) при присутствии на нем не менее 1/2 членов педагогического совета. Решение педагогического

совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета. Принятое решение оформляется протоколом заседания педагогического совета. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и одобрение учебных планов и образовательных программ Организации;
- обсуждение и рекомендация для использования в Организации перспективных методов и средств обучения;
- подготовка и обсуждение оценочных материалов (вопросов для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля уровня освоения образовательных программ обучающимися);
- учет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности Организации в целях совершенствования образовательных программ и педагогической работы в Организации.

Педагогический совет, равно, как и его председатель, выступать от имени Организации не правомочен. Досрочное прекращение полномочий педагогического совета возможно только по мотивированному решению Общего собрания учредителей Организации.

5.7. Наблюдательный совет Организации состоит из 3 человек, избираемых на Общем собрании учредителей Организации.

Срок полномочий Наблюдательного совета Организации составляет 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы Наблюдательного совета Организации проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию не менее половины Учредителей Организации.

Заседание Наблюдательного совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета Организации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета Организации относится:

- принятие решений о заключении Организацией сделок на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей и (или) сделок с недвижимым имуществом Организации;
- утверждение ежегодного отчета Ревизора Организации;
- утверждение размера и порядка вноса регулярных и единовременных поступлений, вносимых учредителями в Организацию.
- согласование содержания штатного расписания и должностных инструкций работников Организации, разрабатываемых директором Организации;
- согласование содержания программы развития Организации, разрабатываемой директором Организации;
- согласование содержания плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, разрабатываемого директором Организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, НАУЧНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

6.1. Законодательством определен ряд особенностей правового статуса участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей), а также научных работников и иных работников Организации, подлежащий регулированию уставом образовательной организации.

6.2. Обучающимся Организации, в числе других академических прав, предусмотренных

действующим законодательством, предоставляется право участия в управлении Организацией. Указанное участие в управлении Организацией осуществляется в следующем порядке: органами управления Организации учитывается мнение сформированного по инициативе обучающихся совета обучающихся и/или профессионального союза обучающихся (представительного органа обучающихся), выраженное в виде соответствующих решений (в случае формирования такого органа или органов).

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Организацией. Указанное участие в управлении Организацией осуществляется в следующей форме: органами управления Организации учитывается мнение сформированного по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (или иного соответствующего органа), выраженное в виде соответствующих решений (в случае формирования такого органа).

6.4. Педагогические работники Организации, в числе других академических прав, предусмотренных действующим законодательством, пользуются правом на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления. Участие в управлении Организацией осуществляется в следующем порядке: органами управления Организации учитывается мнение сформированного по инициативе педагогических работников профессионального союза работников (представительного органа работников) - в случае формирования такого органа. Кроме того, педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ и образовательных услуг в Организации, участвуют в работе коллегиальных органов управления Организацией (общего собрания работников, педагогического совета).

6.5. Научные работники Организации наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право входить в состав коллегиальных органов управления Организации. Научные работники входят в состав (участвуют в работе) общего собрания работников и научно-педагогического совета Организации.

6.6. К работникам Организации, занимающим должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предъявляется требование соответствия квалификационным требованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.7. Иные права, обязанности и ответственность названных выше категорий лиц в настоящем уставе не позиционируются (устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами).

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Организации, находятся на его балансе и состоят из: переданных учредителями в собственность имущества, основных и оборотных средств; денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы, полученные Организацией от использования имущества, находящегося в его собственности, являются собственностью Организации.

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации и иные поступления используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредители организации осуществляют регулярные и единовременные поступления в Организацию. Единовременные поступления вносятся учредителями единовременно после создания Организации. Регулярные поступления вносятся учредителями раз в месяц с момента создания Организации. Размер и порядок взноса регулярных и единовременных поступлений определяется на Общем собрании Учредителей.

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8.2. Организация несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

8.3. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Организации проводится ревизором, назначаемым на Общем собрании Учредителей, не реже одного раза в год. Ревизор осуществляет надзор за деятельностью Организации.

8.4. Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора представлять необходимую информацию и документы.

8.5. Ревизор Организации проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения на Общем собрании учредителей. Общее собрание учредителей не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Организации при отсутствии заключений ревизора.

8.6. Порядок работы ревизора определяется внутренними документами Организации.

8.7. Организация обязана предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Локальные нормативные акты различных видов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), принимаются в Организации с учетом положений ст. 26, ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Указанные локальные нормативные акты принимаются единоличным исполнительным органом (директором) Организации путем их

подписания, после проверки соответствия из содержания действующему законодательству и подзаконным нормативным актам Российской Федерации, с учетом мнения (если таковое мнение было сформировано и выражено в виде соответствующего решения) уполномоченных коллегиальных органов управления Организацией.

9.2. При принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников учитывается их мнение, сформированное и выраженное советами обучающихся, профессиональными союзами обучающихся и (или) работников Организации, в случае, если указанные советы или представительные органы созданы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Организации.

9.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения считаются юридически ничтожными в случаях, если они приняты с нарушением изложенного выше порядка, законодательства Российской Федерации, а также иных положений настоящего Устава.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей.

10.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Организация по решению Общего собрания Учредителей может быть преобразована в фонд.

10.5. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Организации оно обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации.

10.6. Организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации.

10.7. Имущество Организации переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

10.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может быть ликвидирована. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

10.9. Общее собрание учредителей в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в

уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.11. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.13. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

10.15. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации устанавливает действующее законодательство.

10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

10.17. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «Центральное стрельбище Федерации практической стрельбы» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «29» июня 2023 г., учетный номер 5014050483.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «Центральное стрельбище Федерации практической стрельбы» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» июля 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 2235001296264.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

Р.Р. Клопцов

«14» июля 2023 г.

